

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация
«Кинопарк»
(АНО «Кинопарк»)

Неглинная ул., д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 45, г. Москва, 107031
<https://kinopark.moscow>, e-mail: kinopark@culture.mos.ru

ОКПО 76239896, ОГРН 1247700351194, ИНН/КПП 9702067203/770201001

от «22» августа 2025 года № ИХХ-1004/25

Руководителям организаций

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (далее – «Заказчик») направляет извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино.

Настоящая процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447–449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право отменить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Извещение на 65 л. в 1 экз.

Начальник Управления имуществом



Е.А. Рытов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения Договора на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Запрос предложений осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждено Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее - Положение) и Извещением, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447–449.1, 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупке, несет Участник Закупки.

1.1.4. В части, не урегулированной Извещением, при проведении Запроса предложений Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.

1.2. Разъяснения Извещения

1.2.1. При осуществлении запроса предложений направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений осуществляется путем направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении.

1.2.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на Сайте заказчика в срок не позднее трех календарных с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

1.3. Требования к Заявке

1.3.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением и установленным в зависимости от предмета закупки и с учетом его особенностей.

1.3.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.3. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной

или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.4. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом 5 «Форма заявки» Извещения. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. К заявке в обязательном порядке прикладывается электронный носитель информации (**флеш-накопитель**), который содержит электронные копии документов и информации, представляемых в составе Заявки. При этом информация на электронном носителе должна быть идентична информации на бумажном носителе.

1.3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

1.3.6. При формировании документов для Заявки не допускается использование факсимильных подписей.

1.3.7. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника Закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

1.3.8. Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, не принимаются.

1.3.9. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить прием заявок и дополнительно направить документацию о запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений. Уведомление о продлении срока подачи заявок, с указанием новой даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в тот же день размещается на Сайте Заказчика. При этом размещенные на Сайте Заказчика извещение и документация о запросе предложений не исправляются, а читаются с учетом Уведомления и продления срока подачи заявок.

1.3.10. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.3.11. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1.4.1. Закупочная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о запросе предложений.

1.4.2. На процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками участников запроса предложений допускаются только члены Закупочной комиссии.

1.4.3. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения, указанные в пунктах 7.1.7 – 7.1.9 Раздела 7.1. Положения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт, с заявкой которого вскрывается;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.4.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и отсутствуют другие этапы запроса предложений, Закупочная комиссия вправе в этот же день провести рассмотрение такой заявки, совместив его со стадией вскрытия конвертов, а также подвести итоги запроса предложений. По итогам заседания Закупочной комиссии составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 Раздела 7.1. и 22.3.4 Положения.

1.5. Рассмотрение и оценка Заявок

1.5.1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением и настоящим Извещением.

1.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

1.5.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе направить участникам запроса предложений запросы на разъяснение положений заявки, в том числе в случае выявления разночтений, необходимости расшифровки, и/или дополнений, и/или уточнений предложения участника запроса предложений, предоставления нечитаемых документов в составе заявки и тому подобное, при этом создание участнику или нескольким участникам запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений запрещается.

1.5.4. Запросы, направленные на изменение предмета закупки, предлагаемого объема и/или номенклатуры, условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенных в заявке и содержащих основания для недопуска к участию в запросе предложений, не допускаются.

1.5.5. При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических ошибок применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке детализированного предложения о цене договора, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены.

1.5.6. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных в составе заявки сведений действительности, в том числе используя официальные публичные источники информации, а также путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке либо об отклонении заявки.

1.5.8. Оценка и сопоставление заявок участников запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации о запросе предложений.

1.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия ранжирует заявки по количеству баллов, начиная с наибольшего балла. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер.

1.5.10. В случае если, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поданной раньше.

1.5.11. Требования, предъявляемые к участникам запросе предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.12. Не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о запросе предложений.

1.5.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, а также подведение итогов запроса предложений. При этом составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.5.14. Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом допущенных к рассмотрению и/или оценке заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть и/или оценить их в установленный в документации о запросе предложений срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и/или оценки заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

1.5.15. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - специалистов, обладающих необходимыми знаниями по предмету запроса предложений.

1.5.16. Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в запросе предложений на любом этапе ее проведения в случае:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении и (или) документации о запросе предложений;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запросе предложений;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о запросе предложений;

4) несоответствия заявки на участие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный в извещении и (или) документации о запросе предложений;

5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке (установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и т.п.).

1.5.17. В извещении и (или) документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения участников, не противоречащие Положению.

1.5.18. Закупочная комиссия вправе допустить заявку к оценке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой, в таком случае участник или его заявка считаются соответствующими требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений.

1.6. Порядок подведения итогов запроса предложений

1.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 1) об определении победителя;
- 2) о признании запроса предложений несостоявшейся;
- 3) о единственном участнике, с которым планируется заключение договора;
- 4) о проведении повторного запроса предложений на тех же либо измененных условиях;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.2. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) отклонены все подавшие заявки на участие в запросе предложений участники.

1.6.3. Результаты подведения итогов включаются Закупочной комиссией в соответствующий протокол, включающий в том числе сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.6.4. Протокол подведения итогов подлежит размещению на Сайте заказчика не позднее дня, следующего за подведением итогов.

1.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.6.6. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующего основания в разделе 25 настоящего Положения, при этом цена этого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в документации о запросе предложений, а также должны быть соблюдены условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

1.7. Изменение и отзыв Заявок

1.7.1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.

1.7.2. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов. После окончания срока подачи Заявок Участник Закупки не может отозвать или изменить Заявку.

1.7.3. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку, датой подачи заявки на участие в запросе предложений будет считаться дата подачи внесения изменений.

1.8. Заключение Договора

1.8.1. Заключение Договора по результатам Запроса предложений осуществляется в порядке, установленном Положением.

1.8.2. Допускается заключение Договора по результатам Запроса предложений с приблизительной ценой.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе 1 «Общие условия проведения закупки» Извещения.

2.1	Информация о Заказчике
	Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк», Кинопарк). Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. Адрес местонахождения: г. Москва, ул. Большая Грузинская улица, 61с2 Контактное лицо: А.В. Головазов Контактный телефон: 8(926)393-65-09 Адрес электронной почты: zakupkinopark@culture.mos.ru Наименование и адрес Сайта заказчика: http://anokp.ru
2.2	Способ Закупки
	Запрос предложений
2.3	Предмет закупки
	Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино
2.3.1	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)
2.4	Общие требования к Участникам Закупки
	2.4.1. Обязательные требования к участникам закупки: 2.4.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки. 2.4.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 2.4.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке. 2.4.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на

	<p>обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».</p> <p>2.4.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>2.4.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.</p> <p>2.4.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>2.4.1.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p>
--	--

	<p>2.4.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>2.4.1.10. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.</p> <p>2.4.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.</p> <p>2.4.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:</p> <p>2.4.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.</p> <p>2.4.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.</p> <p>2.4.2.3. Распределение обязательств, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.</p> <p>2.4.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.</p> <p>2.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:</p> <p>2.4.3.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 Положения.</p> <p>2.4.3.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> <p>2.4.3.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.</p>
--	--

	<p>2.4.3.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.</p> <p>2.4.3.5. Наличие в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.</p> <p>2.4.3.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>2.4.3.7. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.</p> <p>2.4.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p>
2.5	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> <p>В Заявку включаются следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по форме, установленной разделом 5 «Форма заявки» Извещения, с включенными в нее приложениями. 2. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке: 3. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки. 4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом

	<p>договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.</p> <p>7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 Положения.</p> <p>8. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным 28 в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения. Не установлено</p> <p>9. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП). Не установлено</p> <p>10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.</p> <p>11. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.</p> <p>12. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 Положения требованиям, и документов, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.6 Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.</p> <p>13. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p> <p>14. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях Положения является также: Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД; Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся 29 предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора). В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не</p>
--	--

	<p>являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.</p> <p>4.1. Заполненные Формы:</p> <p>4.1.1. Форма 4: (заполняется Участником Закупки).</p>
2.6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора)
2.7	Начальная (максимальная) цена договора
	60 722 926,27 (Шестьдесят миллионов семьсот двадцать две тысячи девятьсот двадцать шесть) рублей 27 копеек, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
2.8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
	В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (проект Договора)
2.8.1	Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
	В соответствии с разделом 4 извещения о проведении закупки (Расчет Н(М)ЦД)
2.8.2	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок
	<p>Дата и время начала подачи заявок: «23» августа 2025 г. с 9:00.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «28» августа 2025 г. в 10:00.</p> <p>Место подачи заявок: г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 61, стр. 2.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в извещении о запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок, являющемся неотъемлемой частью протокола вскрытия конвертов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих</p>

	<p>полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до момента их вскрытия на заседании Комиссии, указанного в документации о запросе предложений.</p> <p>Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.</p>
2.10	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения
	<p>Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: с «23» августа 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «24» августа 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «24» августа 2025 г.</p>
2.11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
	Размещается на сайте Заказчика http://anokp.ru , без взимания платы
2.12	Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).
	«28» августа 2025 г. в 10:00. Порядок подачи заявок указан в п. 2.8.2 раздела 2 извещения о проведении закупки
2.12.1	Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.
	«29» августа 2025 г.
2.12.2	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке)
	Не установлено
2.12.3	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
	Не установлено
2.12.4	Срок, в течение которого Победитель закупки должен подписать проект договора
	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора
2.13	Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок
	Установлены разделом 6 извещения о проведении закупки
2.14	Требования к предоставлению национального режима в соответствии с законодательством Российской Федерации
	При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным

	гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой).
2.15	Порядок применения официального курса иностранной валюты рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.
	Не применяется
2.16	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления
	Не установлено
2.17	Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств
	<p>2.17.1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения Итогового протокола на Сайте заказчика.</p> <p>2.17.2. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора предоставляет Заказчику подписанный проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику указанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заказчику или подписывается и передается Заказчику на бумажном носителе.</p> <p>2.17.4. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>2.17.5. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 4, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику договор, или подписывает договор на бумажном носителе и передает Заказчику два экземпляра подписанного договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.6. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор в адрес Заказчика договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или предоставления такими победителем, участником на бумажном</p>

	<p>носителе подписанного договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает два экземпляра договора на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или подписания указанным лицом договора на бумажном носителе.</p>
2.18	<p>Срок и порядок отказа от проведения закупки</p> <p>Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Решение об отмене проведения запроса предложений размещается на Сайте заказчика в день принятия этого решения.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВНУТРЕННИХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ СООРУЖЕНИЙ Кинопарка Москино

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Наименование организации** _____, именуемое/ый/ая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» № 2 от 16.06.2025 года, Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также подведения итогов закупки № ____ от _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место, срок и объем Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет ____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% в размере ____ (_____) рублей ____ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Оплату за оказанные и принятые по Договору Услуги Заказчик перечисляет ежемесячно на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Исполнителем оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Твердая Цена Договора определяется следующим образом:

После получения Заказчиком заключения экспертизы о достоверности расчета начальной максимальной Цены Договора Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении Цены Договора.

В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом государственного финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.1. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Сроки оказания Услуг по Договору: с 01.09.2025 по 31.12.2025 (включительно).
- 3.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг за отчетный период (календарный месяц), Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий отчетный период:

- Акт;

- Журнал учета работы, Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);

- Отчет в электронном варианте на USB-flash-накопителях;

4.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказным письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах оказанных Услуг.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору) является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления

приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]**.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.7. По требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить Заказчику детализированную калькуляцию, обосновывающую затраты Исполнителя в рамках оказания Услуг, для направления в экспертную организацию с целью получения экспертного заключения о достоверности начальной максимальной Цены Договора, если твердая Цена Договора не определена Сторонами на дату заключения Договора, и/или результатов оказанных Услуг.

5.4.8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости неоказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 1 (Один) процент от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган

государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.
- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.1 Договора.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раз) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);

- неоднократный (два и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств,

подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2025 г., а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки оказанных Услуг.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (для юр. лиц) выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему

налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для ИП);

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;
- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

14. АНИТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 14.1 - 14.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

- Приложение № 1 – «Техническое задание»;
- Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;
- Приложение № 2.1 – Сметный расчет
- Приложение № 2.2 – Затратный расчет

Приложение № 3 – Форма. «Отчет об оказанных услугах»;
 Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета»;
 Приложение № 5 – Форма. «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

АНО «Кинопарк»

Место нахождения: 107031, Город Москва,
 вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,
 ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,
 комната 45

ОГРН 1247700351194

ИНН 9702067203

КПП 770201001

р/с 407038109003880000005

в Филиале "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

e-mail: kinopark@culture.mos.ru

Исполнитель

Место нахождения: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Должность

_____/_____/_____
 М.П.

Должность

_____/_____/_____
 М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних
инженерных систем сооружений Кинопарка Москино**

- 1. Объект закупки:** Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино (далее – услуги).
- 2. Код и наименование позиции КППЗ:** 90.20.11.000 «Услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем зданий» (согласно Каталогу товаров, работ, услуг г. Москвы).
- 3. Наименование позиции СПЗ:** «Эксплуатация и техническое обслуживание внутренних инженерных систем зданий».
- 4. Место оказания услуг:** г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.
- 5. Объём услуг:** Услуги оказываются на следующих объектах Кинопарка Москино:
«Киносклады» (1.1, 1.2, 1.3, 1.4), 1.5 «Фондохранилище для музейных ценностей», Сооружение 5.2 «Выставочный павильон техники Вадима Задорожного», Сооружение 6.2 «Многофункциональный киносъемочный павильон», Сооружение 6.3 «Входная группа № 2», Сооружение 6.4 «Административно-бытовой корпус», Сооружение 6.5 «Павильон Ж/Д Вокзал», 6.5.1 «Железнодорожная станция и депо», Сооружение 6.6 «Павильон «Аэропорт», Сооружение 7.1 «Культурный центр», Сооружение 7.2 (7.2.1-7.2.4) «Гостиница для посетителей», Сооружение 7.3 «Входная группа № 1», Продакшн офис (5 шт.), Туалетный модуль на 2 кабины (4 шт.) + (1 шт. с сололифтом), Туалетный модуль на 3 кабины (13 шт.), комплекс сооружений «Фестивальная площадка»: Туалетные модули (7 шт.), Дом односекционный (15 шт.), Дом двухсекционный (10 шт.) (далее – сооружения).
- 6. Срок оказания услуг:** с 01.09.2025 по 31.12.2025 (включительно).
- 7. Стандарт услуг.**
 - 7.1. График оказания услуг.**
 - 7.1.1. Зона № 1 - Сооружение 5.2 «Выставочный павильон техники Вадима Задорожного», комплекс сооружений «Фестивальная площадка»: Туалетные модули (7 шт.), Дом односекционный (15 шт.), Дом двухсекционный (10 шт.), продакшн офис (5 шт.), Туалетный модуль на 2 кабины (4 шт.) + (1 шт. с сололифтом), Туалетный модуль на 3 кабины (13 шт.).
С 08:00 до 20:00 (12-часовой рабочий день, ежедневно без выходных и праздничных дней) – эксплуатация и техническое обслуживание:
 - 7.1.2. Зона № 2 - Сооружение 7.1 «Культурный центр», Сооружение 7.2 (7.2.1-7.2.4) «Гостиница для посетителей», Сооружение 7.3 «Входная группа № 1»
С 08:00 до 20:00 (12-часовой рабочий день, ежедневно без выходных и праздничных дней) – эксплуатация и техническое обслуживание:
 - 7.1.3. Зона № 3 – «Киносклады» (1.1, 1.2, 1.3, 1.4), 1.5 «Фондохранилище для музейных ценностей».
С 08:00 до 20:00 (12-часовой рабочий день, ежедневно без выходных и праздничных дней) – эксплуатация и техническое обслуживание:
 - 7.1.4. Зона № 4 – Сооружение 6.2 «Многофункциональный киносъемочный павильон», Сооружение 6.3 «Входная группа № 2», Сооружение 6.4 «Административно-бытовой корпус», Сооружение 6.5 «Павильон Ж/Д Вокзал», 6.5.1 «Железнодорожная станция и депо», Сооружение 6.6 «Павильон «Аэропорт».
С 08:00 до 20:00 (12-часовой рабочий день, ежедневно без выходных и праздничных дней) – эксплуатация и техническое обслуживание:
 - 7.1.5. Аварийно-ремонтное обслуживание Зон № 1,2,3,4.
Круглосуточно - аварийное обслуживание.

- Специалист по обслуживанию систем электроснабжения и электроосвещения – 1 человек, с графиком работы круглосуточно.
- Специалист по обслуживанию систем водоснабжения и водоотведения – 1 человек, с графиком работы круглосуточно.
- Специалист по обслуживанию систем теплоснабжения и вентиляции – 1 человек, с графиком работы круглосуточно.
- Специалист по обслуживанию систем систем кондиционирования – 1 человек, с графиком работы круглосуточно.
- Электросварщик – 1 человек, с графиком работы круглосуточно.

2.2. Минимальные требования к оказанию услуг.

7.2.1. Требования к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений освещению помещений.

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды помещений в соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20.

7.2.2. Требования к соблюдению санитарно-эпидемиологических правил.

Руководитель Исполнителя обеспечивает:

- выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками подрядной организации;
- организацию производственного контроля;
- организацию инструктажей персонала по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, соблюдения санитарно-противоэпидемического и дезинфекционного режимов, использования средств индивидуальной защиты и гигиены рук перед началом работы;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек, в случае если этого требует законодательство РФ;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами;
- наличие достаточного количества производственного оборудования и инвентаря и других предметов материально-технического оснащения.

8. Состав услуг: Услуги оказываются в соответствии со сметами, прикладываемыми к договору оказания услуг.

Неисправности, которые могут привести к выводу из строя инженерного оборудования, приборов и электрических аппаратов, нарушению установленных режимов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения или при создании травмоопасных ситуаций, выявленные при проведении технического обслуживания, подлежат устранению немедленно.

8.1. Система электроснабжения, силовое оборудование и электроосвещение:

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Контроль состояния и режимов работы оборудования.	Круглосуточно
2	Техническое обслуживание электрооборудования, электроосвещения (внутреннего).	Ежедневно
3	Ремонт и, в случае невозможности ремонта, замена быстроизнашивающихся узлов и деталей оборудования, отдельных узлов электроустановок, технических устройств.	По необходимости
4	Замена ламп, в том числе ртутьсодержащих и специальных. Утилизация ртутьсодержащих ламп (люминесцентных и т.д.).	По необходимости

5	Регламентные и профилактические работы.	1 раз в месяц
6	Замена вышедших из строя и подлежащих восстановлению или ремонту узлов учета или элементов узлов учета (счетчиков, трансформаторов и т.д), с согласованием замены в надзорных и сбытовых организациях. Узлы учета с сорванными пломбами, незарегистрированные, не прошедшие поверку приравниваются к вышедшим из строя	По требованию
7	Замена отдельных неисправных участков электрической сети внутри сооружений.	По необходимости
8	Учет расхода и качества электроэнергии.	1 раз в месяц
9	Устранение неисправностей, с заменой агрегатов, узлов, устройств, приборов, блоков, плат, деталей, изделий и т.п., подлежащих ремонту или восстановлению.	Ежедневно
10	Тепловизионный контроль сборных и соединительных шин, кабелей и кабельных наконечников.	1 раз в месяц
11	Устранение аварийных ситуаций (отключение электроснабжения, возгорания и т.д).	Незамедлительно

Требования к обслуживанию систем электроснабжения, силового оборудования и сетей освещения:

Исполнитель должен обеспечить:

- бесперебойную работу и надлежащую эксплуатацию систем электроснабжения, силового оборудования и сетей освещения;
- выполнение профилактических мероприятий;
- осуществление аварийно-восстановительных работ;
- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями, занимающимися техническим обслуживанием и эксплуатацией внутриплощадочных сетей электроснабжения в целях обеспечения бесперебойного электроснабжения объекта;
- осуществление ремонтных работ;
- консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации и обслуживания;
- наличие средств защиты (указателей напряжения, диэлектрических перчаток, диэлектрического инструмента, резиновых коврик и т.п) в нормативных количествах;

Исполнитель обязан обслуживать систему электроснабжения, силового оборудования и освещения электротехническим персоналом, имеющим соответствующее удостоверение, выданное специализированной организацией, имеющей аккредитацию Ростехнадзора России, на право эксплуатации электроустановок до 1000 В.

Исполнитель обязан следить за тем, чтобы сотрудники, привлекаемые им к работе, для которых законодательно предписывается наличие соответствующих медицинских свидетельств, подвергались медицинским освидетельствованиям с установленной периодичностью.

Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования должны соответствовать требованиям:

- Правилам устройства электроустановок, утв. Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204;
- Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утв. Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811;
- Рекомендациям по техническому обслуживанию заводов-изготовителей оборудования.

8.2. Система водоснабжения, канализации и водоотведения.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Контроль состояния и режимов работы оборудования.	Круглосуточно
2	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оборудования, агрегатов, узлов и деталей (без стоимости оборудования).	По необходимости
3	Замена отдельных водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, фасонных частей, санфаянса, сифонов, трапов, ревизий и т.п. отдельных участков внутренней сети, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов и т.п	По необходимости
4	Прочистка, откачка, замена крышек, водопроводных гидрантов, канализации, водосточных колодцев, в пределах границ эксплуатационной ответственности сторон.	По необходимости
5	Контроль состояния и устранение не герметичности систем.	1 раз в месяц
6	Прочистка засоров на внутренней сети канализации, в пределах границ эксплуатационной ответственности сторон.	По необходимости
7	Замена отдельных частей канализационных систем: ревизия и замена трапов, прочистка и замена отдельных участков трубопроводов, сифонов, устранение засоров	Круглосуточно и по мере необходимости
8	Ревизия и техническое обслуживание перекачивающих насосных установок, в пределах границ эксплуатационной ответственности сторон.	По необходимости

Требования к обслуживанию систем водоснабжения, канализации и водоотведения:

Исполнитель должен обеспечить:

- бесперебойную работу и надлежащую эксплуатацию систем водоснабжения, канализации и водоотведения:

- выполнение профилактических мероприятий;
 - осуществление аварийно-восстановительных работ;
 - взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями по техническому обслуживанию и эксплуатации сетей водоснабжения, водоотведения и канализования в целях обеспечения бесперебойной работы систем;

- осуществление ремонтных работ;
 - консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации и обслуживания;

- все виды технического обслуживания, за исключением аварийных ситуаций, должны проводиться в максимально сжатые сроки и по возможности без отключения холодного водоснабжения потребителей и нарушения режимов работы инженерных систем. При необходимости отключения холодного водоснабжения, данное отключение должно быть в письменном виде согласовано с Заказчиком. Допускается для устранения неисправностей, проведения различных профилактических работ отключать последовательно агрегаты, приборы, электрические аппараты с переключением их на резервные.

8.3. Системы теплоснабжения и отопления.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Контроль состояния и режимов работы оборудования.	Круглосуточно

2	Контроль и регулирование параметров теплоснабжения (температура, давление, расход).	Ежедневно
3	Обеспечение экономного режима расхода тепловой энергии, согласно температурному режиму энергоснабжающей организации.	Ежедневно
4	Обслуживания электрокотлов, тепловентиляторов и электрических тепловых завес.	1 раз в месяц
5	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оборудования, агрегатов, узлов и деталей (за счёт заказчика)	По необходимости
6	Замена отдельных участков внутренней сети, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов и т.п	По необходимости
7	Выполнение консервации и пусконаладочных работ.	По необходимости

Требования к обслуживанию систем теплоснабжения и отопления:

Исполнитель должен обеспечить:

- бесперебойную работу и надлежащую эксплуатацию систем теплоснабжения и отопления;
- выполнение профилактических мероприятий;
- осуществление аварийно-восстановительных работ;
- взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями по техническому обслуживанию и эксплуатации сетей теплоснабжения и отопления;
- осуществление ремонтных работ;
- консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации и обслуживания;

8.4. Система приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха.

При техническом обслуживании систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования воздуха и тепловых завес должны проводиться следующие операции, предусмотренные ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), ПТБ (Правила техники безопасности):

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Контроль состояния и режимов работы оборудования.	Круглосуточно
2	Проверка работоспособности системы автоматики вентиляционных установок и кондиционирования воздуха	Ежедневно
3	Проверка состояния фланцевых и резьбовых соединений	1 раз в месяц
4	Проверка установочных параметров кондиционера	Ежедневно
5	Проверка герметичности секций кондиционера, мягких вставок, фланцевых соединений	По необходимости
6	Проверка работоспособности воздушных клапанов с электрическим приводом	1 раз в месяц
7	Проверка работоспособности вентилятора и электродвигателя	Ежедневно
8	Проверка работоспособности всех узлов и агрегатов	Ежедневно

9	Проверка и осмотр датчиков температуры, давления, напора, перепада напора	Ежедневно
10	Проверка состояния фильтров	1 раз в месяц
11	Проверка системы дренажа кондиционера	Ежедневно
12	Проверка чистоты поверхности калориферов, состояния медных трубок и калачиков (выявление течи, коррозионных повреждений)	Ежедневно
13	Проверка и протяжка узлов крепления вентилятора;	Ежедневно
14	Проверка и ремонт гибких вставок кондиционера и вентилятора;	Ежедневно
15	Проверка натяжения ремней вентиляторов, при необходимости производится их натяжение или замена ремней	Ежедневно
16	Проверка шкивов вентиляторов и двигателей на параллельность, при обнаружении неисправности ее устранение	Ежедневно
17	Контроль параметров воздуха до и после кондиционера	Ежедневно
18	Контроль работы исполнительных механизмов	Ежедневно
19	Диагностика работы и устранение неисправностей канальных вентиляторов всех типов	Ежедневно
20	Обслуживание приборов измерения температуры и автоматики (КИПиА)	1 раз в месяц
21	Выполнение планового обслуживания: воздушных клапанов, запорной и регулирующей арматуры, ремонт приборов контроля и автоматического регулирования	1 раз в месяц
22	Осмотр калориферов и теплообменников на предмет выявления механических повреждений, при необходимости их устранение	1 раз в месяц
23	Проверка работоспособности подшипников вентиляторов с проведением плановой смазки или их замены	1 раз в месяц
24	Настройка режимов работы в зависимости от сезонного времени года	1 раз в месяц
25	Осмотр воздухопроводов и регулирующих устройств с целью выявления механических повреждений, при обнаружении износа уплотнительной резины фланцевых соединений воздухопроводов произвести её замену	1 раз в месяц
26	Осмотр приточных и вытяжных систем снаружи на предмет выявления механических повреждений отдельных блоков венткамер, а также секций обслуживания; с проведением ремонта или заменой неисправных деталей	1 раз в месяц
27	Регулировка параллельности и соосности шкивов вентилятора	По необходимости
28	Регулировка всех управляющих и исполнительных механизмов	По необходимости
29	Замена или ремонт уплотнителя	По необходимости
30	Ремонт установочных рамок кондиционера, чистка или замена фильтров	По необходимости
31	Замена фильтров систем вентиляции по мере их загрязнения	По необходимости
32	Дозаправка системы кондиционирования	По необходимости

Требования к обслуживанию систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха:

Исполнитель должен обеспечить:

- бесперебойную работу и надлежащую эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха;
- выполнение профилактических мероприятий;
- осуществление аварийно-восстановительных работ;
- осуществление ремонтных работ;
- консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации и обслуживания;

8.5. Молниезащита и заземление.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Осмотр состояния системы молниезащиты. Устранение выявленных замечаний;	1 раз за период действия договора
2	Осмотр наличия и исправности заземляющих проводников на трубопроводах в местах входа их в здание и выхода из здания;	1 раз за период действия договора
3	Осмотр наличия надписей точек выводов заземлителей.	1 раз за период действия договора
4	Протяжка соединений (болтовых).	1 раз за период действия договора
5	Работы по техническому осмотру и техническому обслуживанию систем и оборудования на высоте свыше 2 м от уровня пола выполняются с передвижных подмостей, вышек и лестниц.	1 раз за период действия договора

8.6. Система электрического обогрева кровли и водостоков.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Внешний осмотр оборудования	Ежемесячно
2	Проверка состояния контактных соединений и их протяжка по мере необходимости	Ежеквартально
3	Проверка крепления проводов и кабельных сетей	1 раз за период действия договора
4	Проверка датчика и термопреобразователя	1 раз за период действия договора
5	Ремонт оборудования	По мере необходимости

8.7. Оборудование дератизации (ОЗДС).

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Внешний осмотр элементов системы с целью выявления отсутствия влаги, грязи, коррозии, механического, теплового или иного воздействия, мусора и посторонних предметов, контроля наличия маркировки;	1 раз за период действия договора
2	Очистка поверхности элементов системы от пыли, влаги, загрязнений, частиц ржавчины и окисла меди, следов жизнедеятельности грызунов;	1 раз за период действия договора

3	Проверка крепления элементов системы к основанию, подтяжка крепежных скоб;	1 раз за период действия договора
4	Осмотр соединительных линий и распаечных коробок, высоковольтных соединений на предмет наличия утечек и пробоев высоковольтного напряжения;	1 раз за период действия договора
5	Проверка работоспособности элементов системы во включенном состоянии, замер параметров и характеристик высоковольтного напряжения;	1 раз за период действия договора

8.8. Обслуживание эскалаторов.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Техническое обслуживание эскалаторов	В соответствии с требованиями по техническому обслуживанию завода-изготовителя оборудования.

8.9. Обслуживание конструктивных элементов сооружений.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Мелкий ремонт в сооружениях (в т.ч. секционных ворот) и декораций (по результатам осмотра составляется акт с перечнем необходимых мероприятий). Крупные комплектующие, необходимые для выполнения ремонтных работ, приобретаются за счет Заказчика.	По мере необходимости

Требования к обслуживанию:

Исполнитель должен обеспечить:

- визуальный осмотр конструкций и прилегающей к ним территорий, ограждение опасных зон на наличие дефектов и повреждений;
- осуществление аварийно-восстановительных работ при выявлении дефектов, согласно акту, составленного с Заказчиком (при необходимости привлечение в комиссию специализированной организации для составления акта).

8.10. Аварийное обслуживание.

Исполнитель должен обеспечить круглосуточное присутствие обслуживающего персонала на объекте, а также круглосуточный прием заявок для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций.

№ п/п	Наименование	Периодичность оказания
1	Прием заявок на ликвидацию аварий следующих систем: - электроснабжения, силового оборудования и электроосвещения; - водоснабжения, канализации и водоотведения; - противопожарной защиты пожарный водопровод; - теплоснабжения и отопления;	Круглосуточно (время реакции незамедлительно)

	- приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования воздуха.	
2	Устранение повреждений, причиненные конструкциям, их отдельным частям и оборудованию (повреждение кровель, повреждение оконных и дверных элементов, воздушных сетей, водосточных труб и т.п.) в результате прошедших ливней, ураганных ветров, сильных снегопадов, наводнений и других стихийных природных и техногенных явлений, в целях принятия срочных мер по устранению повреждений и их предотвращению в будущем.	Круглосуточно (при наличии ЗИП в течении 4-6 часов) и по мере необходимости
3	Ремонт вышедших из строя узлов. Расходные материалы и комплектующие, используемые при оказании услуг (работ) приобретаются за счет Исполнителя.	по мере необходимости
4	Замена вышедшего из строя оборудования. Оборудование, используемое при оказании услуг (работ) приобретается за счет Исполнителя.	по мере необходимости

Требования к Аварийному обслуживанию:

Исполнитель должен обеспечить:

- выполнение профилактических мероприятий;
- осуществление аварийно-восстановительных работ;
- осуществление ремонтных работ;
- консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам эксплуатации и обслуживания;

9. Порядок сдачи-приемки услуг:

- Ежемесячно, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг за отчетный период (календарный месяц), подготовить и направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Технический отчет с описанием оказанных за месяц услуг.

Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий отчетный период:

- Акт;
- Журнал учета об оказанных услугах (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
- Отчет в электронном варианте на USB-flash-накопителях.

10. Объем и сроки гарантий качества.

Услуги должны оказываться в соответствии с условиями Договора и действующими нормами, и техническими условиями.

Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг.

Если в результате оказания Исполнителем услуг было повреждено имущество Заказчика Балансодержателя и (или) третьих лиц, то Исполнитель услуг обязан оплатить ремонтные работы и возместить нанесенный ущерб, на основании подписанного сторонами Акта.

В случае, если некачественное и несвоевременное оказание услуг повлекло за собой выставление штрафных санкций со стороны проверяющего органа, Исполнитель обязан их оплатить за свой счет.

11. Требования к безопасности оказания услуг.

Ответственность за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности при оказании услуг несет Исполнитель.

- Соблюдение правил охраны труда (Приказ Минтруда № 782н);
- Противопожарная безопасность (ФЗ № 123, Постановление № 1479);
- Санитарно-эпидемиологические нормы (СП 2.1.3678-20);
- Миграционный учет иностранных работников (ФЗ № 115).

12. Требования к используемым материалам и оборудованию.

Качество используемых материалов (товаров) и оборудования должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТов.

13. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

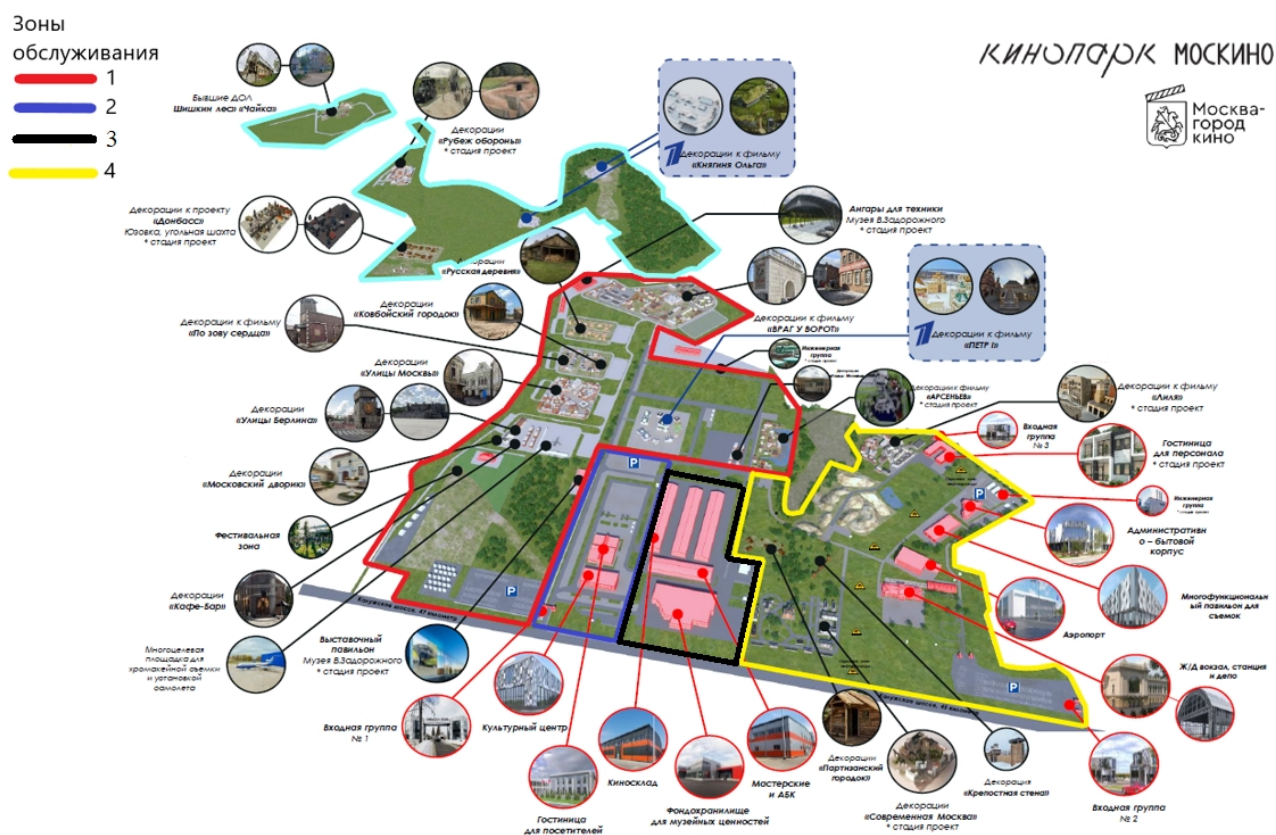
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральными законами, в т.ч., но не ограничиваясь:
 - Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности сооружений и сооружений»;
 - Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
 - Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства г. Москвы от 27 октября 2004 г. № 284-ПП «Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств города Москвы в зимний период 2003-2004 гг. и задачах по подготовке к зиме 2004-2005 гг.»;
- Приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
- Приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- Приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 об утверждении «СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.06.2022 № 18 (ред. от 15.05.2023) «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69091);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 920/пр «Об утверждении СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация сооружений»;
- Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2003 № 4358);
- Законом г. Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве»;
- Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» и письмом Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. № 169-ст) (с изменениями и дополнениями);
- ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;

- СП 60.13330.2020 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020 г. N 921/пр) (с изменениями и дополнениями);

- СП 61.13330.2012 «СНиП 41-03-2003. Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов». Актуализированная редакция СНиП 41-03-2003 (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011 г. N 608) (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О дезинфекции поверхностей окружающей среды в контексте эпидемии COVID-19 см. Временное руководство ВОЗ от 15.05.2020».



Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

Исполнитель
Наименование организации
Должность

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Форма заявки *
Заявка № _____
по Договору от «___» _____ 202_ г. № _____

город Москва

«___» _____ 202_ г.

1. Заказчик обязует Исполнителя оказать следующие Услуги по Заявке:

	Наименование	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Примечания

2. Приложение к заявке (при необходимости): _____ на ___ л. в ___ экз.

Заказчик:
Наименование организации
(Должность) _____/
М.П.
Дата подписания Заявки Заказчиком:
«___» _____ 20___ г.

Исполнитель:
Наименование организации
(Должность) _____/
М.П.
Дата подписания Заявки Исполнителем:
«___» _____ 20___ г.

Форму заявки на оказание услуг согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

М.П.

Исполнитель
Наименование организации
Должность

М.П.

Приложение № 2
к договору от ____ 202_ г. № ____

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА В СООТВЕТСТВИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ 2.1. И 2.2. К ДОГОВОРУ

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ **(ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

Форма отчета об оказанных услугах

№	Дата оказания услуг	Вид/перечень услуг	Объем услуг

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Журнал
Учета РАБОТЫ ПО Договору _____
За период _____

Номер по порядку	Дата	Наименование работ	Сотрудник Исполнителя				Отработано фактически / часов	Наименование и адрес объекта	Сотрудник Заказчика (Должность, ФИО, подпись)
			Должность	ФИО	Квалификация	Подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форму отчета согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Регламент
составления отчета об оказанных услугах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»

1. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.

2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

4. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

5. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании Договора.

6. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.

7. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

8. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

9. Отчет должен в полной мере иллюстрировать оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.

10. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

11. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.

12. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.

13. **Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:**

13.1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место оказания услуг (адрес/координаты).

13.2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.

13.3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ /.

13.4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырёх) фотографий на одной странице.

13.5. Запрещено:

- растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
- редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

14. Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:

14.1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).

14.2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.

14.3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.

14.4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.

14.5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.

15. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:

15.1. Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

- Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

- в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

15.2. **Документы, подтверждающие оказание услуг/работ** (в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):

15.2.1. **Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя:**

- копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);
- выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);
- копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);
- в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);
- —иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.2.2. **Документы, подтверждающие оказание услуг силами соисполнителей (субподрядчиков):**

- копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);
- копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
- —иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.3. **Документы, подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,):**

- копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;
- копии актов оказанных услуг;
- копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);
- копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
- —иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).

15.4. **Документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями):**

- копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приема-передачи (при наличии) и или иной документ);
- копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;
- оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

15.5. **Документы, подтверждающие оказание транспортных услуг:**

- копии договоров, копии актов;
- копии путевых листов и/или транспортных накладных;
- копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

16. Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.

17. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

Регламент подготовки отчета согласовываем:

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Должность

Исполнитель
Наименование организации
Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 5
к договору от _____ 202_ г. № _____

Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«____» _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Наименование организации** _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № ____ от «____» _____ 202_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по _____.
2. Фактически оказаны Услуги **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)	Качество
ИТОГО:						X

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): _____.

4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): _____.

5. Срок оказания Услуг по Договору «____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г.

Фактический срок оказания Услуг **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____**
«____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г.

6. Договором предусмотрена оплата Услуг **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____** в сумме _____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (____) рублей ____ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. **(ЕСЛИ БЫЛ АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц ____ / за Этап ____ / по Заявке № ____ от _____** в размере _____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка¹:

- штраф в сумме _____ руб.;
- пени в сумме _____ руб.

ИЛИ

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: _____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

¹ В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет.

_____.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Наименование организации
(Должность)

_____/_____/

М.П.

Дата подписания Акта Заказчиком:

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Наименование организации
(Должность)

_____/_____/

М.П.

Дата подписания Акта Исполнителем:

«___» _____ 20__ г.

Форму акта согласовываем:

Заказчик

АНО «Кинопарк»
Должность

_____/_____/

М.П.

Исполнитель

Наименование организации
Должность

_____/_____/

М.П.

4. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА Н(М)ЦД

Расчет Н(М)ЦД проведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

60 722 926,27 (Шестьдесят миллионов семьсот двадцать две тысячи девятьсот двадцать шесть) рублей 27 копеек, включая расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

Н(М)ЦД включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5. ФОРМА ЗАЯВКИ

ФОРМА 1

Заявка на участие в Закупке при проведении Запроса предложений (Заявка)

начало формы

На бланке Участника Закупки

Дата, исх. номер

Заказчику:
АНО «Кинопарк»

ЗАЯВКА

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора **на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино** для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Заказчик), Положение об организации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Положение), _____ (наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника Закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Участник _____ для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Извещения, включая техническое задание и проект Договора, и на следующих условиях*:

1	Стоимостные предложения
	Представить подробный расчет цены Договора с приложением локальной(ных) сметы и расчета затрат
	Итого стоимость Услуг составляет _____ (Цифрами и прописью) рублей ____ копеек, с учетом НДС _____ % (указывается размер ставки НДС) в размере _____ (Цифрами и прописью) рублей ____ копеек.

2	Не стоимостные предложения		
2.1	Опыт работы, связанный с предметом договора	Есть)/нет (указать общее количество договоров)	В соответствии с Формой 4 к Заявке Участника

* Участник Закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения Договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник Закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и/или не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника Закупки по соответствующим неценовым критериям

(показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника Закупки подлежит отклонению.

3. Участник ознакомлен с условиями проекта Договора и не имеет к ним претензий, замечаний или разногласий.

4. Участник понимает, что предлагаемая Участником Цена Договора и единичные расценки включают в себя все затраты, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Участник согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением Договора, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Извещения и Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5. Если предложение Участника будет принято, и он будет признан Победителем Закупки или единственным Участником Закупки, то Участник берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в Техническом задании и проекте Договора, и согласно настоящему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта Договора.

6. Настоящей Заявкой Участник подтверждает свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам Закупки.

7. Настоящим Участник гарантирует достоверность предоставленной в Заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные сведения.

8. В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении с Участником Договора, Участник берет на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей Заявки.

9. Сообщаем об уполномоченном лице от имени Участника для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком _____ (Ф. И. О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения Заказчиком Участнику права заключить Договор, в период с даты подписания итогового Протокола оценки и сопоставления предложений Участников Закупки и до подписания официального Договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного между Участником и Заказчиком Договора на условиях проекта Договора и технического задания, и предложения Участника в части, улучшающей и конкретизирующей требования проекта Договора.

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки.

12. Настоящая Заявка действует в течение ____ рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 2
Анкета Участника Закупки

начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование Предмета Договора: _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования Участника Закупки и его организационно-правовая форма:	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации Участника Закупки (юридического лица)	
ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника Закупки	ИНН: КПП: ОГРН (ОГРНИП): ОКПО:
3. Адреса:	Страна
3.1. Местонахождение (адрес) Участника Закупки	Индекс:
	...
3.2. Почтовый адрес Участника Закупки	...
	Страна
	Индекс
	...
	...
	...
4. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Ф. И. О. руководителя	
6. Ф. И. О. главного бухгалтера	
7. Контактные телефоны, e-mail	

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.

3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 3**Опись****начало формы**

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора: (указать наименование Предмета Закупки)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов	Номер листа (стр. с__ по__)	Вид документа	
				оригинал	копия
1					
2					
3					
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 4

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель _____

(должность/доверенность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ФОРМА 5

Образец оформления конвертов

начало формы	
<div>АНО «Кинопарк»</div> <div></div>	В отдел закупок
<div></div> <div></div>	
<div>Документы на Закупку</div> <div><i>[Предмет Закупки]</i></div>	
<div>От кого:</div> <div><i>[Наименование, адрес Поставщика, Ф. И. О., тел. контактного лица]</i></div>	

ФОРМА 6

начало формы

В Автономную некоммерческую организацию
«Кинопарк»

от

Тел.: +7 (____) _____, адрес эл. почты:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

(выдан (кем, когда, код подразделения)

именуемый далее «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Оператор) (адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. эл. почты: Kinopark@culture.mos.ru, ОГРН 1247700351194, ИНН 9702067203, КПП 770201001) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Извещении о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем сооружений Кинопарка Москино.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

(указать перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: автоматизированной и/или неавтоматизированной способы обработки с передачей по внутренней сети Оператора / с передачей по сети общего пользования Интернет.

Срок, в течение которого действует настоящее Согласие: настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта персональных данных, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

конец формы

ФОРМА 7**начало формы**

В Автономную некоммерческую
организацию «Кинопарк»
от

Тел.: +7 (____) _____, адрес
эл. почты:

ОБРАЗЕЦ**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении

г. Москва

Дата

Необходимо указать требования, установленные в Извещении
(все требования, установленные в Извещении, указываются в данной форме)

Достоверность сведений подтверждаю

Подписант

Подпись/Ф. И. О.

конец формы

6. Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок

Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость, порядок оценки¹	
<p>Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.</p> <p>При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:</p> <p>"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;</p> <p>"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;</p> <p>"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;</p> <p>"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.</p>	
В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:	
1	Стоимостные критерии оценки:
1.1	<p>Цена договора</p> <p>Значимость: 70 % (коэффициент значимости критерия 0.7)</p> <p>Содержание:</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.</p> <p>В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.</p> <p>Порядок оценки:</p>

	<p>Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если $Ц_{min} > 0$,</p> $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100,$ <p>где:</p> <p>$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если $Ц_{min} < 0$,</p> $ЦБ_i = (Ц_{max} - Ц_i / Ц_{max}) * 100,$ <p>где:</p> <p>$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p>
2	Нестоймостные критерии оценки:
2.1	<p>Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора</p> <p>Значимость: 30 % (коэффициент значимости критерия 0.3)</p> <p>Содержание:</p> <p>При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы, связанный с предметом договора; <p>Порядок оценки:</p> <p>При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов.</p> <p>Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.</p>

Показатели критерия:**Опыт работы, связанный с предметом договора**

Коэффициент значимости (КЗ) = 1

Максимальная оценка по показателю – 100.0 баллов.

Содержание:

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящей закупке (оценивается суммарный объем оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под услугами сопоставимого характера и объема понимается **оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию внутренних инженерных систем зданий/сооружений**, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет не менее 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке. Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (с актами оказанных услуг, выполненных работ), содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (выполненных работ), а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг (выполненных работ)).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы **«Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора»**, содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

$KЗ$ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

$K_{\text{пред}}$ - предельное максимальное значение показателя, установленное заказчиком и определено в размере

$X_{\max}^{\text{пред}}$ составляет 193 000 000,00 рублей.

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;
- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнения работ) сопоставимого характера за указанный в показателе период.

Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов. Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Приложение 1
(рекомендуемая форма)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки (при наличии)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)
МП